**STATUT**

**Szkoły Podstawowej Nr 3**

**im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego**

**w Raciborzu**

Statut Szkoły Podstawowej Nr 3 został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r.
nr 256,poz.2572, z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 35,
poz. 222).
3. Rozporządzenia MEN z dnia30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 83,poz. 562 ).

**ROZDZIAŁ I: PRZEPISY OGÓLNE

§ 1**

1. Nazwa szkoły:
2. Szkoła Podstawowa nr 3 w Raciborzu
3. imię szkoły – Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
4. siedziba szkoły – Racibórz, ul. Kpt. S. Myśliwca 16 ,
5. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy w brzmieniu Szkoła Podstawowa Nr 3 w Raciborzu.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Racibórz.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole trwa 6 lat.
4. Szkoła realizuje treści programowe przedmiotów obowiązkowych i ramowe plany nauczania w cyklu 6-cio letnim.
5. Szkoła jest posiadaczem certyfikatu Systemu Zarządzania Środowiskowego ISO 14001 i opiera swoją działalność na założeniach tego systemu.
6. Szkoła Podstawowa nr 3 w Raciborzu jest jednostką budżetową finansowaną przez Gminę Racibórz. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Obsługę finansową Szkoły Podstawowej nr 3 w Raciborzu prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu przy ul. Batorego 7, gdzie przechowywana jest stosowna dokumentacja.

**ROZDZIAŁ II: CELE I ZADANIA SZKOŁY**

 **§ 3**

1. Zadania szkoły:
	1. zapewnienie prawa każdego dziecka do kształcenia się, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
	2. wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
	3. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
	4. zapewnienie możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
	5. umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne i niedostosowane społecznie zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
	6. opieka nad uczniami z dysfunkcjami poprzez realizowanie indywidualnych form
	i programów nauczania;
	7. opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
	8. utrzymywania bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
	9. upowszechniania wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
	10. zapewnienie pomocy dzieciom osieroconym, pozbawionym opieki rodzicielskiej,
	a także uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
2. Cele szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy
 i profilaktyki szkoły, a w szczególności zapewniają uczniom:
3. nauka poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem;
4. poznawanie wymaganych pojęć i wiadomości;
5. zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
6. prowadzenie w trakcie nauki do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
7. kształtowanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
8. kształtowanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
9. traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą w samą
w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi
i siebie;
10. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
11. kształtowanie poszanowania wartości rodzinnych,
12. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
13. kształtowanie zasad promocji i ochrony zdrowia;
14. wdrażanie do zachowywania zasad bezpieczeństwa w czasie drogi do i ze szkoły
u uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego;
15. bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce i w trakcie zajęć edukacyjnych poza szkołą
16. kształtowanie umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy w celu lepszego przygotowania do pracy w warunkach współczesnego świata.
17. wdrażanie do planowania, organizowania i oceniania własnej nauki , przyjmowania oraz większej za nią odpowiedzialności;
18. kształtowanie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach; prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi; poprawnego posługiwania się językiem ojczystym; przygotowania do publicznych wystąpień;
19. naukę efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie; budowania więzi między ludzkich; podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji; skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
20. skłanianie do rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
21. wdrażanie do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
22. kształtowanie umiejętności odnoszenia do praktyki zdobywanej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
23. rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
24. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów
i problemów społecznych.

3. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. biblioteki;
3. gabinetu pielęgniarki szkolnej;
4. pomieszczeń administracyjno- gospodarczych;
5. pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego, sklepiku;
6. archiwum;
7. szatni;
8. sali do ćwiczeń z urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi,
9. pokoju nauczycielskiego,
10. pracowni komputerowej z dostępem do Internetu,

**§ 4**

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
2. równomierne rozłożenie zajęć lekcyjnych w poszczególnych dniach tygodnia;
3. różnorodność zajęć dydaktycznych w każdym dniu;
4. unikanie blokowania w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
5. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami;
6. zapewnienie ogólnych warunków bezpieczeństwa w budynku szkoły oraz przynależnym do niego terenie,
7. zapewnienie pełnej sprawności technicznej oraz odpowiedniego wyposażenia wszystkich pomieszczeń szkolnych;
8. sporządzenie i przestrzeganie regulaminów w salach lekcyjnych, pracowniach, sali gimnastycznej i bibliotece;
9. pełnienie dyżurów na przerwach wewnątrz budynku szkoły oraz umożliwienie przebywania uczniów na świeżym powietrzu podczas przerw międzylekcyjnych pod nadzorem nauczycieli;
10. organizowanie wycieczek i wyjść poza obręb szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
11. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas wycieczek przez organizowanie wyjść tylko w sprzyjających warunkach atmosferycznych, stały nadzór opiekuna wycieczki, sprawdzenie stanu liczebnego grupy przed wyjściem w trakcie trwania wycieczki i po powrocie do punktu odcelowego, dobór uczestników pod kątem sprawności i stanu zdrowia;
12. zapewnienie opieki 1 nauczyciela dla grupy do 30 uczniów podczas wyjść poza teren szkolny w obrębie miejscowości, odpowiednio zwiększając liczbę opiekunów w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb oraz zapewnienie opieki
1 nauczyciela przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość dla grupy do 15 uczniów ;
13. oznaczenie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych pomieszczeń i miejsc pracy, do których dostęp jest wzbroniony osobom nieupoważnionym ;
14. zabezpieczenie klatek schodowych poręczami, a schodów przed poślizgiem szorstką nawierzchnią;
15. zapewnienie minimalnej temperatury w salach lekcyjnych nie przekraczającej wartości poniżej 18 º Celsjusza;
16. wyposażenia w apteczki pierwszej pomocy gabinetu lekarskiego i sekretariatu;
17. zagwarantowanie udzielenia wszelkiej pomocy w razie wypadku; przeszkolenie nauczycieli z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
18. zapewnienie nadzoru osób upoważnionych uczniom podczas zajęć obowiązkowych
i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz zawodów sportowych organizowanych przez szkołę;
19. zapewnienie poprawy bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży szkolnej na drogach publicznych poprzez systematyczne zaznajamianie z przepisami ruchu drogowego, podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach oraz współdziałanie z Policją w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
20. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub -za jego zgodą- poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

 **§ 5**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Do zadań tych zespołów należy:
3. opracowywanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb;
4. korelacja treści programowych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych w blokach przedmiotowych oraz porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów;
5. określenie obciążenia ucznia pracą domową;
6. ustalenie działań wychowawczych w danym oddziale;
7. ustalenie zestawu lektur obowiązkowych i nadobowiązkowych dla danego oddziału;
8. ustalenie sposobu realizacji ścieżek przedmiotowych;
9. kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
10. ustalenie kierunków działań przy współpracy z domem rodzinnym związanych ze sferą opiekuńczo – wychowawczą i organizowaniem czasu wolnego uczniom oraz podejmowania zamierzeń dla optymalnego rozwoju ucznia;
11. określenie terminów prac klasowych i rozmieszczenie ich w czasie;
12. wnioskowania do wychowawcy klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów;
13. wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych;
14. dokonywanie ewaluacji osiągnięć uczniów i dokonywanie modyfikacji programowych,
15. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
16. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
17. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
18. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
19. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych
i eksperymentalnych programów nauczania.
20. W szkole istnieją zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne zespoły problemowo- zadaniowe, tworzone przez dyrektora szkoły. Na wniosek zespołu dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego, który kieruje praca zespołu..
21. Do zadań zespołu wychowawczego należy rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych w szkole, a szczególnie:
22. wagary uczniów,
23. zachowanie uczniów naruszające bezpieczeństwo innych,
24. zachowanie uczniów naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania,
25. ustalanie ocen z zachowania na koniec semestru/ roku w sytuacjach spornych,
26. podejmowanie decyzji w sprawach nagradzania i karania uczniów,
27. rozwiązywanie innych konfliktów wychowawczych, jeśli takie wynikną w trakcie roku szkolnego.
28. Zespół Wychowawczy szkoły powołuje dyrektor szkoły w celu rozwiązywania konkretnego problemu wychowawczego powstałego na terenie szkoły.
29. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzą:
30. dyrektor szkoły,
31. wychowawca klasy ucznia, którego ten problem dotyczy,
32. pedagog szkolny.
33. Z posiedzeń Zespołu wychowawczego szkoły pedagog szkolny sporządza protokół. Powinien on zawierać: datę posiedzenia, skład zespołu, określenie problemu wychowawczego, nazwisko(a) ucznia(ów) z podaniem klasy, odjęte decyzje, podpisy uczestników.
34. O podjętych decyzjach Zespół wychowawczy powiadamia ucznia w terminie 3 dni od podjęcia decyzji.
35. O podjętych decyzjach wychowawca klasy zawiadamia rodziców ucznia w terminie 7 dni od podjęcia decyzji. Spotkanie powinno być odnotowane przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym.
36. W przypadku, gdy nie ma możliwości rozmowy z rodzicami, wychowawca klasy zawiadamia rodziców pisemnie listem poleconym.
37. Od decyzji Zespołu Wychowawczego szkoły uczeń lub jego rodzic mają prawo odwołania w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o podjętych decyzjach. Odwołanie składają w formie pisemnej u wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły.
38. Odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły w terminie 7 dni od otrzymania pisma. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ III**

**OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW Wewnątrzszkolny System Oceniania**

**§ 6**

1. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej nr 3 w Raciborzu.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania opiera się na założeniach, że notowanie postępów
i osiągnięć ucznia jest potrzebne dla wielu celów i dla wielu podmiotów procesu dydaktycznego; informacje powinny być dostarczane z wielu źródeł, wieloma sposobami
 i gromadzone na wiele różnych sposobów.
4. System oceniania w Szkole Podstawowej nr 3 w Raciborzu wspomaga realizację celów edukacyjnych szkoły zgodnie z „Podstawą programową kształcenia ogólnego dla sześcioletniej szkoły podstawowej i gimnazjum" z dnia 26 lutego 2002 r. i Nową podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i licealnych z dnia 23 grudnia 2008 r. opublikowaną 15 stycznia 2009 r. w Dzienniku Ustaw nr 4 poz. 17.

§ 7

1. Ocenianiu podlegają:
	1. osiągnięcia edukacyjne ucznia
	2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

**§ 8**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
3. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
4. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
9. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z  obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
10. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
11. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
12. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
13. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3;
14. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
15. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 9**

* 1. Nauczyciele do 15 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
	2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej;
	3. wymagania z poszczególnych przedmiotów są dostępne u nauczycieli prowadzących dany przedmiot. Każdy nauczyciel ma obowiązek zredagować wymagania edukacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, które są u niego dostępne. Wszyscy nauczyciele uczący w szkole stosują jedną formułę klasyfikacji wymagań edukacyjnych. Nauczyciele kl. IV-VI określając jaki zakres materiału musi opanować uczeń na daną ocenę.
	4. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
	5. Wymagania edukacyjne wywieszone są na gazetkach ściennych w salach przedmiotowych.
	6. Wymagania programowe muszą być dostosowane do możliwości ucznia i są takie same na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
	7. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych przyjęte w szkole:
1. prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu;
2. testy, sprawdziany
3. kartkówki z trzech ostatnich tematów;
4. prace domowe;
5. zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji
6. wypowiedzi ustne;
7. prace w zespole;
8. testy sprawnościowe;
9. prace plastyczne i techniczne;
10. działalność muzyczna.
	1. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna, od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
	2. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji. Ocen z kartkówek nie poprawia się.
	3. Termin zwrotu ocenionych sprawdzianów i testów nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych - dwa tygodnie.
	4. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
	5. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą
	w ramach zebrań i konsultacji.
	6. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
	7. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować o zagrożeniu oceną niedostateczną ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów) w formie pisemnej, ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia przez rodziców do wiadomości. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna śródroczna i roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 10**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Rodzic jest poinformowany o planowanych ocenach śródrocznych i rocznych oraz o ocenie z zachowania (nie tylko negatywnej ale również o pozytywnych) przez wychowawcę klasy w terminie jednego miesiąca przed planowaną konferencją klasyfikacyjną.
3. Rodzic jest poinformowany w formie karty ocen i potwierdza zapoznanie się z ocenami podpisem złożonym na liście Jeżeli uczeń otrzyma ocenę naganną zachowania lub ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych , a rodzic nie wstawi się w szkole, otrzyma powiadomienie w formie listu poleconego.
4. Nauczyciel-wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji spotkań z rodzicami w postaci listy obecności. Wszelką dokumentację wychowawcy przechowują o osobnym segregatorze we własnych szafkach w pokoju nauczycielskim lub biurku nauczyciela.

**§ 11**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń jest informowany o ocenie:
3. z odpowiedzi ustnej na lekcji oraz otrzymuje wpis do zeszytu przedmiotowego,
4. ze sprawdzianów, kartkówek podczas lekcji; prace pisemne są przechowywane w teczkach u nauczycieli
5. poszczególnych przedmiotów i udostępniane po każdym ocenieniu,
6. Rodzic jest informowany raz w miesiącu o ocenie ucznia poprzez otrzymanie karty ocen/osiągnięć
7. ucznia, która uwzględnia oceny z poszczególnych przedmiotów. Prace przechowywane w teczkach są dostępne do wglądu rodzica. Ponadto istnieje możliwość indywidualnych konsultacji rodzica z nauczycielem w celu zapoznania się z osiągnięciami ucznia.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

**§ 12**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust l pkt l, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4 ust. l pkt. a), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą", z zastrzeżeniem ust 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. l pkt l, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 13**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 14**

* 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia uczeń z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
	2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".

**§ 15**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej PPP, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

**§ 16**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
z zastrzeżeniem ust. 2
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczna uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
4. skreślony
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 3 i § 13 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. skreślony
9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych
i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
11. Rodzice mogą się odwołać od oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i nagannej
z zachowania składając pisemne podanie wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły
w terminie 3 dni przed końcem roku szkolnego.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**§ 17**

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Wychowawca klasy w celu zasięgnięcia opinii dotyczącej oceny z zachowania ucznia sporządzi listę uczniów oraz uczących nauczycieli, którzy wpisują swoje propozycje ocen zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania zachowania w terminie 5 tygodni przed radą klasyfikacyjną. Zasięganie opinii uczniów odbywa się podczas zajęć wychowawczych
w formie pisemnej.
3. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**§ 18**

* 1. skreślony
	2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
1. stopień celujący - 6;
2. stopień bardzo dobry - 5;
3. stopień dobry - 4;
4. stopień dostateczny - 3;
5. stopień dopuszczający - 2;
6. stopień niedostateczny - 1,
	1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna semestralna i roczna jest oceną opisową . Ocena z religii jest wystawiana w skali cyfrowej od 1 do 6.
	2. Nauczyciel danego przedmiotu wystawia oceny w zależności od częstotliwości występowania w tygodniu:
7. przy 1 godzinie w tygodniu - 5 ocen;
8. przy dwóch godzinach w tygodniu – 8 ocen;
9. przy 4 godzinach w tygodniu – 10 ocen;
10. d)przy 4 i więcej godzinach w tygodniu- 12 ocen.
	1. skreślony
	2. skreślony
	3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 19**

* + 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
	1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
	2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
	3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
	4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
	5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
	6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
	7. okazywanie szacunku innym osobom.
		1. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali rocznej określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
		2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
1. wzorowe;
2. bardzo dobre;
3. dobre;
4. poprawne;
5. nieodpowiednie;
6. naganne,
	* 1. Ocenianie zachowania uczniów przebiega w trzech kategoriach:
7. kultura osobista
8. zachowania społeczne
9. stosunek do obowiązków szkolnych
10. konkurs, zawody i olimpiady
	* 1. skreślony

5a) Ocenianie bieżące obejmuje sześciopunktowy system oceniania i zawiera:

1. rozwój poznawczy, na który składają się:
* mówienie i słuchanie,
* czytanie i pisanie,
* umiejętności gramatyczne i ortograficzne,
* umiejętności matematyczne,
* umiejętności przyrodniczo geograficzne i społeczne,
* umiejętności w zakresie języka obcego
* umiejętności komputerowe
1. rozwój artystyczny, na który składają się:
* umiejętności muzyczne, techniczne, plastyczne i fizyczne,
* rozwój społeczno-emocjonalny.

5b) Zgodnie z systemem oceniania w kl. I-III:

1. **wzorowo** uzyskuje uczeń, który
2. umie samodzielnie rozwiązywać sytuacje problemowe związane z tematyką lekcyjną oraz życiem społecznym;
3. aktywnie pracuje na lekcji, chętnie podejmuje dodatkową pracę;
4. jest systematyczny;
5. jest zawsze przygotowany do lekcji;
6. sięga do różnych źródeł informacji;
7. sprawnie operuje zdobytymi wiadomościami;
8. zawsze kończy pracę przed przewidzianym czasem;
9. opanował wiedzę wykraczającą poza program.
10. **bardzo dobrze** uzyskuje uczeń, który:
11. podejmuje rozwiązywanie sytuacji problemowych;
12. aktywnie pracuje na lekcji;
13. jest systematyczny;
14. jest przygotowany do lekcji;
15. rozwija swoje zainteresowania;
16. operuje zdobytymi wiadomościami;
17. kończy pracę w przewidzianym czasie;
18. opanował wiedzę przewidzianą w programie w zakresie pełnym.
19. **dobrze** uzyskuje uczeń, który:
20. aktywizowany przez nauczyciela rozwiązuje sytuacje problemowe,
21. aktywnie pracuje na lekcji;
22. jest systematyczny;
23. jest przygotowany do lekcji;
24. przejawia i rozszerza zainteresowania;
25. właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości;
26. opanował wiedzę przewidzianą w programie w zakresie rozszerzonym;
27. kończy pracę w przewidzianym czasie.
28. **poprawnie** uzyskuje uczeń, który:
29. pracuje na lekcjach z pomocą nauczyciela;
30. jest mało systematyczny;
31. nie zawsze jest przygotowany do lekcji;
32. nie przejawia aktywności na lekcji;
33. opanował w pełni podstawowe wymagania programowe;
34. wymaga stałej motywacji do pracy.
35. **słabo** uzyskuje uczeń, który:
36. pracuje na lekcji ze stałą pomocą nauczyciela;
37. jest niesystematyczny;
38. jest często nieprzygotowany do lekcji;
39. jest bierny na lekcji;
40. opanował wymagania programowe w zakresie koniecznym, niezbędnym do dalszej nauki;
41. zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie
42. **bardzo słabo/** uzyskuje uczeń, który:
43. zazwyczaj nie pracuje na zajęciach;
44. najczęściej jest nieprzygotowany do lekcji;
45. nie bierze udziału w zajęciach;
46. nie opanował nawet w minimalnym stopniu wymagań programowych;
47. nie wykazuje chęci do pracy.

5c) Zachowanie uczniów oceniane będzie w formie pisemnej z uwzględnieniem następujących

 określeń:

* **wzorowo,**
* **bardzo**
* **dobrze,**
* **poprawnie,**
* **nieodpowiednio**.
1. Kryteria do oceny opisowej zachowania się ucznia:
	1. kultura osobista:
	2. przestrzega norm społecznych w klasie i w szkole,
	3. przestrzega podstawowych zasad kulturalnego zachowania,
	4. potrafi opanować własne negatywne emocje, a ujawniać swoje pozytywne,
	5. jest opiekuńczy, szanuje godność innych,
	6. szanuje własność osobistą i społeczną.
	7. aktywność:
2. chętnie udziela pomocy i podejmuje zadania w klasie,
3. wykazuje aktywność podczas zajęć.
4. stosunek do obowiązków szkolnych:
5. jest obowiązkowy, pracowity, odpowiedzialny,
6. troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych.
	1. udział w życiu klasy, szkoły, środowiska:
7. umie szanować symbole narodowe i zachowuje właściwą postawą na uroczystościach szkolnych i państwowych,
8. aktywnie uczestniczy w uroczystościach, konkursach organizowanych w szkole i poza nią.

5d) Wymagania dotyczące zachowania – skala ocen:

* 1. **wzorowe:** uczeń jest wzorem pod każdym względem; systematycznie odrabia prace domowe; jest punktualny; przestrzega ustalonych zasad zachowania w klasie i w szkole; umie współpracować z kolegami w zespole; potrafi opanować negatywne emocje i agresję; udziela pomocy kolegom, aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych

i organizowanych konkursach.

* 1. **bardzo dobre:** prezentuje właściwą postawę, przestrzega norm zachowania w klasie i w szkole, aktywnie uczestniczy w zajęciach, jest obowiązkowy i pilny.
	2. **poprawne:** uczeń prezentuje właściwą postawę, zdarzają mu się jednak pewne niedociągnięcia; nie przeszkadza na lekcjach; systematycznie odrabia prace domowe; jest punktualny; na ogół przestrzega ustalonych zasad zachowania w klasie i w szkole.
	3. **nieodpowiednie:** brak właściwej postawy; uczeń nie jest systematyczny w odrabianiu prac domowych; nie potrafi przestrzegać ustalonych zasad zachowania w szkole; nie potrafi opanować emocji; przeszkadza na lekcjach.
		1. Skreślony
		2. Skreślony
		3. Skreślony

8a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia stosownej poradni
psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

8b. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych
i zachowania ucznia z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

1. ocena śródroczna przedstawiona jest opisowo w formie karty osiągnięć edukacyjnych ucznia, które rodzice otrzymują na spotkaniach semestralnych;
2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi;

8c. W wyniku realizacji edukacji wczesnoszkolnej uczeń kończący klasę III ma ukształtowaną postawę prospołeczną i otwartą wobec świata.

* + 1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
		1)oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
		2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktu 9 podpunkt 3;
		3) jeśli w trakcie danego etapu edukacyjnego uczeń otrzyma ocenę naganną z zachowania nie uzyskuje promocji do klasy wyższej lub nie ukończy szkoły.
		2. Skreślony
		3. Skreślony
		4. W klasach IV-VI oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
1. stopień celujący – 6;
2. stopień bardzo dobry – 5;
3. stopień dobry – 4;
4. stopień dostateczny –3;
5. stopień dopuszczający–2;
6. stopień niedostateczny–1.
	* 1. Uczeń otrzymuje

1 )Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który

* 1. rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia
	2. korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości
	 z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;
	3. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
2. potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach;
3. samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1. posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej;
2. potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybierać własny sposób uczenia się;
3. samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.

4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

1. opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej;
2. współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję, jaką przyjąć postawę;
3. rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.

5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

1. opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej;
2. rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny;
3. współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy;
4. rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.

6). Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

1. posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy;
2. nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
	* 1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
		2. . Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
3. wywiązywanie się z obowiązków ucznia
4. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
5. dbałość o honor i tradycje szkoły;
6. dbałość o piękno mowy ojczystej;
7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
8. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
9. okazywanie szacunku innym osobom.
	* 1. Ocenę klasyfikacyjną ucznia ustala się według skali określonej w statucie szkoły; u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
		2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
10. wzorowe;
11. bardzo dobre;
12. dobre;
13. poprawne;
14. nieodpowiednie;
15. naganne;
	* 1. Uczeń otrzymuje :

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

1. we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu szkolnego;
2. w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki może być wzorem dla innych;
3. wykazuje własną inicjatywę, samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły;
4. godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
	1. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
5. bierze czynny udział w życiu szkoły i klasy;
6. swoim zachowaniem daje dobry przykład innym;
7. dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;
8. bierze udział w konkursach, zawodach
9. systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
10. jest koleżeński i uczynny.
	1. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który
11. dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków;
12. dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego;
13. drobne uchybienia w sowim zachowaniu stara się szybko naprawić;
14. nie używa wulgaryzmów;
15. potrafi współdziałać z grupą, jest koleżeński, uczynny.
	1. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
16. z małymi uchybieniami przestrzega regulaminu szkoły, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
17. dba o swoje zdrowie, higienę osobistą, nie stosuje używek;
18. czasami spóźnia się na lekcje, nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione;
	1. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
19. dopuszcza się poważnych wykroczeń, przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły,
20. nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku;
21. notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
22. ulega nałogom;
23. dewastuje mienie szkoły;
24. często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia
25. wywiera negatywny wpływ na rówieśników;
26. stosuje przemoc fizyczną i psychiczną
27. jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób
	1. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
28. nie stosuje się do obowiązujących w szkole regulaminów i statutu;
29. ma negatywny wpływ na grupę rówieśniczą;
30. dopuszcza się kradzieży, rozbojów;
31. notorycznie wagaruje;
32. wszedł w konflikt z prawem
	* 1. Oceną wyjściową przy ustalaniu oceny zachowania jest ocena dobry.

§ 20

* + 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
		2. Szkoła umożliwia uczniowi korzystanie z zajęć wyrównawczych w klasach I-III, gwarantuje porady pedagoga szkolnego oraz zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów nauczania zintegrowanego.
		3. Na terenie szkoły działa pedagog świadczący kwalifikowaną pomoc uczniom, nauczycielom, wychowawcom i rodzicom.
		4. Do jego zadań należy:
1. wspieranie wychowawców klas w organizowaniu właściwych warunków rozwoju uczniów,
2. pomoc wychowawcom w podejmowaniu działań eliminujących przyczyny trudności wychowawczych i dydaktycznych,
3. inicjowanie różnych form pomocy specjalistycznej dla uczniów,
4. współdziałanie z poradniami wychowawczo-zawodowymi w organizowaniu różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, ich rodzin, nauczycieli a także w diagnozie problemów szkolnych i tworzeniu programów ich rozwiązywania,
5. wspieranie wychowawców w pracy z całą klasą i rozwijaniu samorządności uczniów,
6. współdziałanie z wychowawcami klas i organami szkoły w organizowaniu opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
7. zakres obowiązków pedagoga określa dyrektor.
	* 1. ponadto istnieje możliwość otrzymania nauczania indywidualnego po orzeczeniu PPP.

§ 21

 Egzamin klasyfikacyjny

1.Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2.Egzamin klasyfikacyjny:

a)Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają do dyrektora szkoły rodzice ucznia najpóźniej 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną w danym semestrze.

b)W przypadku ucznia, którego nieobecności na zajęciach uznano za nieusprawiedliwione przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego uzależnione jest od pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

3.Egzamin klasyfikacyjny musi odbyć się nie później niż 7 dni od rozpatrzenia podania.

4.Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem. Dla przeprowadzenia egzaminu 1)dyrektor powołuje komisję w składzie:

2)nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator

3)nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.

5.Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń nie został sklasyfikowany. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne.

6.Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej.

7.Czas trwania określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia.

8.Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: plastyka, technika, informatyka, muzyka, wychowanie fizyczne; ma charakter praktyczny.

9.Forma egzaminu pisemnego jest właściwa dla danego przedmiotu i zgodna z przedstawionymi przez nauczyciela stosowanymi sposobami mierzenia jakości pracy uczniów na danym poziomie kształcenia. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący a opiniuje nauczyciel - członek komisji. W przypadku rozbieżnej oceny narzędzia zasięga się opinii niezależnego nauczyciela. Narzędzie zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Na podstawie wyników egzaminu nauczyciel egzaminujący ustala ocenę zgodnie ze skalą ocen przyjętą przez szkołę.

10.Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie.

11.Wynik egzaminu zatwierdza rada pedagogiczna.

12.Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

13.Dokumentację egzaminu włącza się do arkusza ocen ucznia. Na dokumentację składa się:

1)podanie o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego

2)decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji

3)protokół z egzaminu

4)pisemna praca egzaminacyjna ucznia.

14.Jeśli z przyczyn udokumentowanych i uzasadnionych uczeń nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w najbliższym możliwym terminie określonym przez przewodniczącego komisji.

15.Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

16.Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1)realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2)spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

17.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o  którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

18.Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

19.Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

20.Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

21.Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). O terminie egzaminu uczeń oraz rodzice (prawni opiekunowie) zastają powiadomieni w formie listu poleconego do trzech dni od złożenia wniosku.

22.Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

23.Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1)dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2)nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

24.Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

25.W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

26.Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* 1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
	2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
	3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
	4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

27.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

 28.W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

**§ 22**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 17.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 17.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

**§23**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie wniosku z uzasadnieniem mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
	1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
	2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt l, uzgadnia się ustnie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzą:
5. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca klasy;

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

 d) pedagog

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

f) przedstawiciel rady rodziców.

1. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt l lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach (stopień pokrewieństwa, choroba, zastrzeżenie rodziców). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisje jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

* + 1. skład komisji;
		2. termin sprawdzianu;
		3. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: 1) skład komisji, 2) termin posiedzenia komisji, 3) wynik głosowania, 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. 8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt. a), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§24**

 **1.**Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej: a) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. 2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, § 13 ust. 6 i 7 oraz § 20 ust. 10 3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. 3a. uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć. 4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). 5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. 6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 20 ust.10. 7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów ucznia).

**§ 25**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzą: 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji; 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący; 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji. 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach *(stopień pokrewieństwa, choroba, zastrzeżenie rodziców)* . W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: 1)skład komisji; 2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, powtarza klasę , z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w  klasie programowo wyższej.

**§ 25a**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły. 2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli uczeń spełnia następujące warunki :

a) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,

b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,

c) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,

d) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,

e) pełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego. 3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. 4. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. 5. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega. 6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem klasyfikacji końcowej. 7. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego. 8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną. 9. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego. 10. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu lub pokrewnego. 11. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający :

a) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,

b) termin egzaminu,

c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

d) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego,

e) wynik egzaminu,

f) uzyskaną ocenę.

 12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego może być niższa niż przewidywana.

 **§25b**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. 2. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega. 3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :

a) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w konkursach itp.,

b) pozytywnej opinii samorządu klasowego,

c) wymogiem obligatoryjnym dla wszystkich jest przestrzeganie zapisów regulaminów i Statutu szkoły oraz wzorowa frekwencja w czasie od odwołania do zakończenia zajęć dydaktycznych **oraz**

d) spełnienia następujących warunków:

1) na ocenę **wzorową**- sukces odniesiony w konkursie międzyszkolnym, olimpiadzie przedmiotowej lub sukcesy sportowe rangi rejonowej i wojewódzkiej;

2) na ocenę **bardzo dobrą** - sukcesy sportowe i w konkursach rangi miejskiej i szkolnej, aktywny udział w życiu szkoły i klasy( gazetka szkolna, gazetki klasowe, zbiórka surowców wtórnych itp.);

3) na ocenę **dobrą** – wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą ( np. wykonanie gazetki klasowej, przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej, zbiórka surowców wtórnych, itp.), przygotowanie na zadany przez wychowawcę temat albumu;

4) na ocenę **poprawną** – praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego sali wyznaczonej przez wychowawcę, aktywny udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych (np. rozstawianie krzeseł, rozwijanie wykładziny, wykonanie dekoracji, sprzątanie po uroczystościach);

5) na ocenę **nieodpowiednią** – aktywny udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych, praca na rzecz szkoły. 4. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. 5. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:

a) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;

b) termin postępowania;

c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;

d) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;

e) uzyskaną ocenę.

**§ 26**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (w semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowych niższych (w semestrach programowo niższych) w szkole podstawowej z uwzględnieniem § 18 ust.6 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz § 13 ust. 6 i 7.

b) w przypadku szkoły podstawowej, jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 27 z zastrzeżeniem ust.3 oraz § 35 i 46 ust.3. 2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. l pkt uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**§ 27**

1. Szkolny system oceniania podlega procesowi ewaluacji.
2. Celem ewaluacji jest:
3. doskonalenie systemu oceniania, jako elementu prawa wewnątrzszkolnego
4. podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia
5. Ewaluację prowadzą:
6. w odniesieniu do szkolnego systemu oceniania – zespół powoływany każdorazowo przez dyrektora szkoły,
7. w odniesieniu do systemu przedmiotowego – nauczyciele danego przedmiotu
8. Metody ewaluacji:
9. rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami, uczniami
10. arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów
11. ankiety
12. obserwacje zajęć w trakcie których dokonywane jest ocenianie
13. badanie osiągnięć uczniów
14. Terminy ewaluacji:
15. ciągła, bieżąca – w trakcie roku szkolnego
16. śródroczna – zgodnie z kalendarzem roku
17. na koniec roku szkolnego
18. na koniec etapu kształcenia
19. Dyrektor szkoły powołuje zespół, który dokona śródrocznej i rocznej oceny szkolnego systemu oceniania.
20. Na zakończenie etapu kształcenia sporządzany jest raport zespołu powołanego do przeprowadzenia ewaluacji sumującej szkolnego systemu oceniania.
21. Z treścią raportu zapoznani zostają:
22. Rada Pedagogiczna
23. Rada Rodziców
24. Samorząd Uczniowski
25. inne organy za zgodą Rady Pedagogicznej
26. Po zapoznaniu się z treścią raportu każdy z wyżej wymienionych organów ma prawo wnioskowania o wprowadzenie zmian do szkolnego systemu oceniania.
27. Rada Pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego zmiany w szkolnym systemie oceniania.
28. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek zespołu powołanego do przeprowadzenia ewaluacji, na posiedzeniu klasyfikacyjnym uchwałą Rady Pedagogicznej mogą być wprowadzone zmiany z mocą obowiązywania od nowego semestru.

**ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA I PRZEBIEG SPRAWDZIANU**

**§ 28**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu przewidzianego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

2. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją okręgową", przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem".

3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

4. Sprawdzian trwa 60 minut z zastrzeżeniem ust.9.

5. Dla uczniów z dysfunkcjami na podstawie orzeczenia z PPP czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

6. W celu zorganizowania sprawdzianu w danej szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego jest dyrektor szkoły lub osoba przez niego wskazana.

7. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole oraz z innej placówki na terenie miasta.

8. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:

a) nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów,

c) sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestaw zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie; w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, przewodniczący zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym komisję okręgową,

d) sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole,

e) poinformowanie uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;

f) nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu;

g) przedłużenie czasu trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w ust. 9;

h) sporządzenie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazanie tego wykazu dyrektorowi komisji okręgowej;

i) zabezpieczenie, po zakończeniu sprawdzianu zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;

j) nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu;

9. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnie nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpi do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

11. Uczeń, który nie przystąpi do sprawdzianu w terminie do dnie 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

12. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

13. W czasie trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 7, nie mogą objaśnić ani komentować zadań, a także udzielić wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.

14. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

15. Na świadectwie ukończenia szkoły nie odnotowuje się wyniku sprawdzianu. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

**§29**

1. Uczeń, który jest chory albo niedysponowany w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.

2. Uczeń może złożyć w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, do dyrektora komisji okręgowej odwołanie, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.

3. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

4. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów zdających w danej szkole albo w stosunku do poszczególnych uczniów.

5. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, zarządza ponowne przeprowadzenie sprawdzianu.

6. Termin ponownego sprawdzianu ustala dyrektor Komisji Centralnej.

**Rozdział VII** **ORGANIZACJA ZAJEĆ DODATKOWYCH**

**§ 30**

1.Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów. Należą do nich zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, ścieżki edukacyjne, kółka plastyczne, zajęcia informatyczne, kółko teatralne.

zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizowane są dla uczniów klas I-III, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się uniemożliwiającymi uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, a także dla tych uczniów, którzy na wskutek nieobecności spowodowanej chorobą nie zdołali opanować treści programowych przewidzianych do realizacji w danym dziale przedmiotowym. 2. Na zajęciach przebywa grupa uczniów ( od 4 do 8 osób) wytypowanych przez nauczyciela właściwych zajęć, który realizuje plan pracy zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

1. ścieżki edukacyjne organizowane są na wniosek nauczyciela konkretnego przedmiotu, realizującego zestaw treści i umiejętności z zakresu regionalizmu jako odrębne zajęcia. Na zajęciach przebywa stale cała klasa objęta ścieżką edukacyjną.
2. zajęcia edukacyjne z informatyki kl. IV organizowane są (z godzin do dyspozycji dyrektora) w celu przyspieszenia nabycia przez uczniów umiejętności posługiwania się technologią komputerową.
3. kółka plastyczne organizowane są dla grupy uczniów o szczególnych zdolnościach manualnych odpowiednio do potrzeb i zainteresowań uczniów. Liczba uczniów objęta zajęciami :od 12-15.
4. kółko teatralne – dla chętnych , organizowane przez nauczyciela języka polskiego;

3. Skreślony

4. Skreślony

**§ 31**

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, w tym również pomoc materialna poprzez:.

1. diagnozowanie środowiska ucznia ;
2. rozpoznawanie potencjalnych możliwości ucznia, jego indywidualnych potrzeb i umożliwianie ich zaspokojenia;
3. rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
4. organizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznych;
5. podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
6. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
7. wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu oraz udzielanie informacji w tym zakresie;
8. wspieranie uczniów i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne;
9. wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
10. rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców;
11. organizowanie pomocy materialnej uczniom szczególnie zdolnym oraz znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
12. kierowanie do poradni psychologiczno- pedagogicznych w celu zaburzeń , problemów i niepowodzeń oraz uzyskania porady co do dalszej pracy z uczniem;
13. wnioskowanie o objęcie opieką rodziny przez ośrodek pomocy społecznej, kuratora sądowego;

organizacji nauczania indywidualnego zajęć dydaktyczno- wyrównawczych.

**§ 32**

1.Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom polega na :

1. nieodpłatnym korzystaniu z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej zarówno przez uczniów jak i rodziców czy nauczycieli;
2. pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej na wniosek rodziców, nauczycieli, a także samego ucznia;
3. współpracy opartej na organizowaniu porad dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
4. konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców;
5. organizowaniu zajęć specjalistycznych jak logopedyczne, korekcyjno –kompensacyjne , socjoterapeutyczne i inne zajęcia terapeutyczne;
6. koordynowaniu zadań realizowanych na rzecz uczniów;
7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
8. współpraca z wydziałem prewencji- Policja polegająca na pogadankach, interwencjach i udziale w lekcjach wychowawczych
9. wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę o przyznanie pomocy materialnej uczniom w formie stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce, zasiłki losowe ;
10. organizowanie pomocy materialnej przez współpracę z zakładami pracy, osobami fizycznymi pragnącymi przekazać darowiznę;
11. skreślony
12. współpracę z Świetlicą Środowiskową w zakresie opieki nad uczniami, gdy rodzice przebywają w pracy.

**§ 33**

 1.Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, współdziałania i profilaktyki polegają na :

1. organizowaniu spotkań z rodzicami( wywiadówka) każdy pierwszy poniedziałek miesiąca;
2. indywidualnych kontaktach wychowawcy klasy z rodzicami, prawnymi opiekunami w zależności od potrzeb;
3. rozpoznawaniu warunków środowiskowych;
4. odwiedzinach wychowawcy w domu rodzinnym ucznia;
5. współpracy z rodzicami w wyrównywania braków w edukacji ucznia;
6. współpracy z rodzicami w zakresie objęcia ucznia zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi; badaniem w poradni psychologiczno- pedagogicznej, szkolnictwem specjalnym;
7. udział dyrektora szkoły w kwartalnych spotkaniach Rady Rodziców, przyjmowanie wniosków do realizacji,;
8. indywidualne kontakty dyrektora szkoły z rodzicami w zakresie postępów w nauce, kłopotów wychowawczych, potrzebie udzielenia pomocy materialnej uczniowi, rodzinie;
9. gromadzenie funduszy na koncie Rady Rodziców na rzecz uczniów ;

organizacja festynu szkolnego integrującego środowisko rodzinne ze szkolnym.

pedagogizację rodziców;

monitorowanie efektów działań szkoły wśród rodziców i uczniów;

realizację wniosków rodziców dotyczących pracy szkoły;

1. współpracę przy tworzeniu i opiniowanie Szkolnego Programu Wychowawczego, Wewnątrzszkolnego Systemy Oceniania, Statutu Szkoły, Programu Rozwoju Szkoły.

**§ 34**

1. W szkole funkcjonuje szkolny program wychowawczy , który jest uchwalany przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Szkolny Program Wychowawczy stanowi załącznik nr 1 niniejszego Statutu.

**ROZDZIAŁ VIII ORGANY SZKOŁY**

 **§ 35**

**Organami szkoły są:**

a) dyrektor szkoły;

b) rada pedagogiczna;

 c) rada rodziców;

d) samorząd uczniowski.

**§ 36**

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz i przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.

2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może stworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

3. Dyrektor szkoły w szczególności:

a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły;

b) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) skreślony

d) skreślony e) skreślony

f) skreślony

g) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych

h) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

i) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

j) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

k) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;

l) przygotowuje projekt organizacyjny szkoły;

m) skreślony

n) wykonuje inne czynności wynikające z przepisów szczególnych, o) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

p) stwarza warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;

q) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,

r) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną,

s) stwarza warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych;

t) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie odrębnych przepisów;

u) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

w) ma prawo ustalić do sześciu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w ciągu roku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego;

z) jest zobowiązany do powiadomienia nauczycieli, uczniów i ich rodziców o ustalonych dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, w terminie do dnia 30 września tego roku.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

d) nadania stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście;

e) skreślony

f) przydzielenia nauczycielowi stażyście i kontraktowemu opiekuna stażu;

g) ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu;

h) powoływania komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego;

i) przyznawania dodatkowego okresu stażu w uzasadnionych przypadkach;

6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

7. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznych niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Dyrektor szkoły ocenia pracę nauczyciela oraz dorobek zawodowy nauczyciela.

11.Skreślony

 12. Dyrektor wydaje wewnątrzszkolne akty prawne w formie zarządzeń obowiązujące pracowników i uczniów szkoły.

13. Dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

14. Funkcje dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

**§ 37**

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1a. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swej pracy i na jego podstawie funkcjonuje.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5a. Dyrektor szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

5b. Dyrektor ma prawo wstrzymywania wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, nawet, jeśli zostały przegłosowane i przyjęte zgodnie z regulaminem pracy rady. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy: a) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców; b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów; c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców; d) ustalanie organizacji samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły; e) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego f) Skreślony g) Skreślony h) Skreślony i) ustala w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. 7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności: a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych; b) projekt planu finansowego szkoły; c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród wyróżnień; d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych i zajęć w ramach projektów finansowanych przez Unię Europejską. 8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany i uchwala go. 9. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów, która jest podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej.

10. Z zebrania rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

11. Członkowie rady zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad do następnego posiedzenia.

12. Rada na najbliższym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Przyjęcie protokołu potwierdza się podpisami członków rady pedagogicznej.

13. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

15. Członkowie rady pedagogicznej inni uczestnicy zebrań są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

16.Ponadto członek rady pedagogicznej powinien:

a) współtworzyć atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;

 b) czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz komisji i zespołów, do których został powołany;

c) realizować przyjęte uchwały;

d) składać przed radą sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań;

e) stale współpracować z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.

17. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim wypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

18. Rada pedagogiczna wyraża również opinię dotyczącą powierzenia stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący, jeżeli nie udało się wyłonić kandydata na to stanowisko w rutynowej procedurze konkursowej. 19. Podczas narad obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Za naruszenie tej zasady dyrektor szkoły udziela upomnienia.

 § 38

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, wybieranych na oddziałowych zebraniach rodzicielskich na okres jednego roku.

1.a W skład Rady Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu z każdego oddziału, wybieranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

1.b W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

1.c Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

1.d Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, do organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

 1.e. Rada [Rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2007&qplikid=1#P1A6) mogą porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

2. skreślono

3. skreślono

3.a Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.

4. skreślono

5. skreślono

5.a Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należą:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
2. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
3. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska lokalnego , obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli;
4. uchwalanie regulaminu swojej działalności
5. skreślono
6. skreślono

5.b Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należą:

1. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
2. opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
3. opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji
4. zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
5. uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły
6. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu
7. opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów w porozumieniu z innymi organami szkoły
8. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania
9. opiniowanie nadania imienia szkole
10. zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych, innych niż określonych w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego
11. opiniuje szkolny zestaw podręczników i szkolny zestaw programów nauczania

5.c Uprawnienia Rady Rodziców;

1. delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły
2. możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły , organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. wnioskowani o dokonanie oceny pracy nauczyciela oraz oceny pracy dyrektora szkoły

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.

7.Rada Rodziców posługuje się pieczęcią zgodną z podanym niżej wzorem : „„Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 im. K.K. Baczyńskiego , ul. Kpt. S. Myśliwca 16, 47-400 Racibórz, Tel 32 415 39 20”.

8. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

1) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;

 2) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych , oraz inne sprawy istotne dla szkoły;

 3) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

4) skreślono

9. Jeżeli rada rodziców do w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktycznego program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

 **§ 39**

 1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami; b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu; c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem; f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu; g) prawo do opiniowania programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły; h) prawo do opiniowania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 40

 1. Organy szkoły współdziałają w zakresie kompetencji statutowych.

2. Zasady współdziałania organów szkoły:

a) organy szkoły współdziałają między sobą w ramach regulaminowych kompetencji, zapewniając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji;

b) organy działające na terenie szkoły mają prawo w sytuacjach konfliktowych zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym uzasadnieniem swoich zarzutów oraz z postulatami;

c) dyrektor szkoły zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni;

d) jeżeli dyrektor nie jest w stanie rozstrzygnąć sporu, wówczas wnioskujący organ szkoły ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. 3.Skreślony

4. Skreślony

5. Skreślony

6.W sprawach spornych, w których uczestniczy uczeń, przyjmuje się następujący tryb postępowania: uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy ;wychowawca wspólnie ze stroną skarżącą ustalają możliwe rozstrzygnięcia sporu; wychowawca klasy przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy innej klasy (którego sprawa dotyczy) i wspólnie z pedagogiem szkolnym starają się rozstrzygnąć zaistniały spór; sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

ROZDZIAŁ IX : ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 41

 1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 6 lat.

2.Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

§42

1**.**Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 35 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

3.Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programów wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 5.

3.Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

4.W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału oddziału na grupy na zajęciach , o których mowa w ust.4 , dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5.Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV- VI prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.

6.Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7.Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć .

8.Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust. 8.

9.Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między klasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły, obozy), w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.

10Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

ROZDZIAŁ X ORGANIZCJA I ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§43

 **1.** Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Jest interdyscyplinarną pracownią szkolną uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacyjnych. Biblioteka szkolna jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i systemu biblioteczno- informacyjnego resortu oświaty.

2.Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice. 3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,

prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów (w grupach lub oddziałach).

 4.Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

 5. Organizacja biblioteki szkolnej.

1. planowanie i sprawozdawczość-opracowanie planów pracy i sprawozdań z działalności,
2. gromadzenie zbiorów (lektury, publikacje, ogólno-informacyjne i popularnonaukowe, literatura piękna, beletrystyka itp.),
3. rozmieszczenie i konserwacja zbiorów-zabezpieczenie księgozbioru,
4. ewidencja zbiorów,
5. opracowanie biblioteczne zbiorów-znakowanie, katalogi,
6. udostępnianie zbiorów,
7. pomieszczenie i urządzenie biblioteki-zorganizowanie wypożyczalni i czytelni.

 6. Do zadań biblioteki szklonej należy:

1. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposobieniem ich do samokształcenia;
2. przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z sieci bibliotek
i ośrodków informacji naukowej, technicznej i organizacyjnej;
3. kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów;
4. wdrażanie czytelników do poszanowania książki i innych materiałów bibliotecznych;
5. rozwijanie różnych form samorządności i gotowości do pracy społecznej;
6. udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej, samokształceniu, doskonaleniu zawodowym, pracy twórczej;
7. współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu zainteresowań
i uzdolnień uczniów, ich osiągnięć i trudności;
8. wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic rozwojowych dzieci
i młodzieży z różnych środowisk społecznych;
9. rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów;
10. otaczanie opieka uczniów zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych.

 7.Zadania nauczyciela bibliotekarza.

1. udostępnianie księgozbioru, czasopism itp.,
2. gromadzenie, przechowywanie i konserwacja zbiorów,
3. opracowanie biblioteczne zbiorów,
4. urządzenie pomieszczeń bibliotecznych,
5. popularyzowanie czytelnictwa,
6. organizacja aktywu bibliotecznego,
7. współpraca z nauczycielami w celu aktualizowania księgozbioru i rozwijania czytelnictwa,
8. posługiwanie się bibliografią i innymi źródłami informującymi o drukach i materiałach bibliotecznych,
9. przygotowanie sprawozdań z działalności biblioteki,
10. prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
11. organizowanie wieczorów bajek i poezji, konkursów itp.
12. opracowanie regulaminu działania biblioteki szkolnej,
13. udział w kontroli księgozbioru (scontrum);
14. odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

8. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

9. W miarę możliwości nauczyciel – bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi, z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami nad rozwijaniem kultury czytelniczej uczniów, nad wzbogacaniem zbiorów i wyposażenia biblioteki.

10.Współpraca ta obejmuje m. in.:

1. poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów / np. na zebraniach rodzicielskich/, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej, udział rodziców w imprezach czytelniczych,
2. wymiana materiałów informacyjnych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi,
3. informowanie użytkowników o zbiorach, warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek: publicznej, pedagogicznej, fachowej, naukowej i zachęcenie do korzystania z nich
4. organizowanie wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji / bądź pomoc nauczycielom w ich organizacji/,
5. organizowanie i zachęcanie uczniów do udziału w lekcjach bibliotecznych i różnych formach pracy z czytelnikiem prowadzonych przez inne biblioteki,
6. uzgadnianie rocznych planów w zakresie gromadzenia zbiorów, prowadzenia działalności informacyjnej,
7. uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych / wystawy książek, spotkania autorskie, odczyty / przygotowywanych przez różne organizacje społeczne i instytucje kulturalne.

ROZDZIAŁ XI ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 44

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

2. Arkusz organizacji jest przygotowywany do dnia 30 kwietnia każdego roku.

3. Kurator oświaty opiniuje arkusz organizacyjny szkoły przed jego zatwierdzeniem przez organ prowadzący placówkę, który czyni to do dnia 30 maja danego roku.

4. Arkusz organizacyjny określa w szczególności :

nazwy ulic wchodzące w obwód szkoły;

liczbę uczniów zapisanych i uczęszczających do szkoły;

liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych zgodną z ramowym planem nauczania ogłaszanym w formie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, finansowanych przez organ prowadzący szkołę, z uwzględnieniem zajęć pozalekcyjnych;

5.Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, o których mowa w pkt. 1 § 4, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych .

6. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów. Edukacja na poziomie klas I-III ma charakter zintegrowany.

7.Organizacja procesu dydaktyczno – wychowawczego przewiduje występowanie zajęć ruchowych w każdym dniu nauki , których łączny wymiar powinien wynosić co najmniej 4 godziny lekcyjne.

8. Drugi etap edukacyjny wprowadza bloki przedmiotowe i ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczym.

9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

10. Działalność edukacyjna szkoły wyznaczona jest w szczególności przez:

szkolny zestaw programów nauczania, który-uwzględniając wymiar wychowawczy-obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, program wychowawczy szkoły , który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli program profilaktyczny

11.Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczy oraz program profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły jak i każdego nauczyciela.

ROZDZIAŁ XII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§45

1.W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2.Zasady zatrudniania nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Zasady zatrudnienia, prawa i obowiązki innych pracowników określa Kodeks Pracy
i Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracowników

3.Pracownicy administracji i obsługi wypełniają obowiązki określone w przydziałach czynności (zakresy obowiązków).

§46

1.Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną

i obywatelską z poszanowanie godności osobistej ucznia.

2. w celu potwierdzenia spełniania warunku nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

3.Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4.Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1. odpowiedzialność za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. kształtowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno- wychowawczego,
3. kształtowanie kultury uczniów poprzez kultywowanie tradycji patriotycznych, lokalnych i szkolnych,
4. wprowadzanie jawnych i obiektywnych kryteriów oceny pracy uczniów,
5. dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
6. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
7. bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie każdego z nich,
8. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
9. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
10. kształcenie i wychowywanie w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka

5.Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, winni zmierzać do tego, aby w szczególności uczniowie:

1. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze indywidualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
3. mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie; z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i innych, wolność własną i wolność innych;
4. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
5. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów
i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
6. kształtowali zasady bezpieczeństwa w podejmowanych działaniach;
7. kierowali się zasadami zdrowego trybu życia i uznawali zdrowie i życie jako najwyższe dobro.

 6. Obok zadań dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele winni wykonywać również działania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia.

7.Konieczne jest podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

8.Nauczyciele mając na uwadze ogólny cel edukacji, którym jest osobowy rozwój ucznia, winni współdziałać na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy i umiejętności i postaw **.**

§ 46a

**1.** Nauczyciel może być wyróżniony i nagrodzony za wzorowe wykonywanie obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy dydaktyczno-wychowawczej, zaangażowanie w realizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wybitne osiągnięcia w pracy, wykonywanie prac wykraczających poza jego obowiązki. 2. Nagroda może być przyznawana w formie: a)ustnego podziękowania dyrektora szkoły na forum rady pedagogicznej; b)pisemnego podziękowania dyrektora szkoły; c)nagrody pieniężnej dyrektora szkoły; d)wystąpienia z wnioskiem o nagrodę pieniężną do organów nadrzędnych; e)wnioskowanie o tytuły honorowe i odznaczenia państwowe.

**§ 47**

**1**. Nauczyciele uczący różnych przedmiotów w obrębie danego oddziału tworzą zespół nauczycielski, którym kieruje wychowawca klasy. 2.Skreślony 3. Skreślony. 3a. Nauczyciele tworzą zespoły samokształceniowe. 4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu 5. W szkole istnieją następujące zespoły samokształceniowe: a) edukacja wczesnoszkolna; b) matematyka, informatyka, zajęcia komputerowe, przyroda, technika; c) plastyka, muzyka; d) j. polski, historia, j. angielski, j. niemiecki; 6. Do zadań tych zespołów należy: a) opracowywanie szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału; b) korelacja treści programowych z podstawą programową; c) mierzenie osiągnięć uczniów; d) ustalanie szkolnego wykazu podręczników; e) dostosowanie wymagań programowych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną; f) ustalenie działań wychowawczych w danym oddziale; g) kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej; h) ustalenie kierunków działań współpracy z domem rodzinnym związanych ze sferą opiekuńczo – wychowawczą; i) określenie ilości prac klasowych i sprawdzianów w semestrze; j) wnioskowania do wychowawcy klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów; k) wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych; l) dokonywanie ewaluacji osiągnięć uczniów i dokonywanie modyfikacji programowych; m) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania; n) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz sprawowanie opieki przez opiekunów stażu; o) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, sal lekcyjnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia; p) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania. 7. W szkole istnieje zespół wychowawczy oraz zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej . **§48**  1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca. 2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. 3. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. 4. Zadania wychowawcy: a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie; b) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej. 5. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie. 4: a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka; b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski; c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą; d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami); e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci oraz włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły; f) współpracuje z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; g) szczególną opieką otacza uczniów zaniedbanych przez rodziców lub ze środowisk zagrożonych moralnie. 6. Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez: a) zwrócenie szczególnej uwagi na tych uczniów, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z zespołem do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rodzicami przyczyn niepowodzeń i uzgadniając środki zaradcze; b) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego – współpraca z pedagogiem; c) współorganizowanie z zespołem klasowym różnego rodzaju imprez; d) współpracę z pielęgniarką szkolną, dbałość o higienę i zdrowie uczniów; e) występowanie do zespołu wychowawczego, rady rodziców lub powołanych do tego celu organizacji o pomoc materialną dla najbardziej potrzebujących; f) prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami, omawianie problemów wychowawczych na zebraniach i konsultacjach, organizowanych co miesiąc wg harmonogramu sporządzonego przez dyrektora szkoły. 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. 8. Wychowawca ma obowiązek prowadzić dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej: a) dziennik lekcyjny; b) dziennik zajęć pozalekcyjnych; c) arkusze ocen; d) teczka wychowawcy klasowego; e) inną dokumentację pedagogiczną zleconą przez dyrektora szkoły. 9. Do obowiązków wychowawcy należy: a) stała kontrola wpisów do dzienników zajęć lekcyjnych (tematy lekcji, oceny cząstkowe, oceny końcowe, kontrola frekwencji, ilość zrealizowanych godzin podstawy programowej przez poszczególnych nauczycieli uczących w jego klasie); b) semestralne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne; c) dokonywanie wpisów do arkuszy ocen na koniec roku szkolnego;d) wypisywanie świadectw na koniec roku szkolnego;

**§ 48**

e) sporządzanie list, rejestrów, zestawień;

f) sprawozdawczość;

g) pisanie wraz z pedagogiem opinii o uczniach do poradni PPP, władz sądowych, opiekuńczych;

h) prowadzenie korespondencji z rodzicami;

i) prowadzenie spraw finansowych (składki, rozliczenia po wycieczkach).

**§ 48a**

**Zadania pedagoga szkolnego**

1. Nadrzędnym zadaniem pedagoga szkolnego jest udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji szkolnej, rodzinnej, dbanie o właściwy rozwój dzieci i młodzieży i w tym celu podejmowanie działań wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych, zaradczych.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

a) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

b) określanie form i sposobów pomocy udzielanej uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;

f) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 48b**

1. Dla wykonywania prac administracyjno-gospodarczych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole zatrudnia się pracowników administracyjnych, gospodarczo-usługowych .

2. Obowiązki pracowników wymienionych w pkt. 1 określa dyrektor szkoły (przydział czynności).

**§ 48c**

1. Zatrudniona w szkole pielęgniarka jest odpowiedzialna za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dba o stan higieniczno-sanitarny szkoły oraz uczestniczy w szerzeniu oświaty zdrowotnej, współdziałając w realizacji swych obowiązków z nauczycielami, rodzicami i SANEPID-em.

**ROZDZIAŁ XIII UCZNIOWIE SZKOŁY, PRAWA I OBOWIĄZKI**

**§ 49**

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania „Konwencji o Prawach Dziecka” przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne O N Z w dniu 20 listopada 1989 roku oraz katalogu praw i wolności zawarty w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka .

2. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły ustalane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przyjmowania uczniów do szkół:

do klasy I przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczono mu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej;

do klasy I przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców ( prawnych opiekunów) dziecka.

2a. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Raciborzu nadzoruje realizacje obowiązku szkolnego dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, do którego przynależą ulice w kolejności alfabetycznej: Akacjowa, Arcybiskupa Józefa Gawliny, Bitwy Olzańskiej, Brzeska, Dębiczna, Fiołkowa, Gajowa, Gliniana, Handlowa, Jagielnia, Jagodowa, Jaśminowa, Kobylska, Leona Kruczkowskiego, Malinowa, Kapitana Serafina Myśliwca, Nad Potokiem, Nieboczowska, Olszynkowa, Pod Lasem, Pod Lipami, Pogrzebieńska, Pogwizdowska, Poziomkowa, Rybnicka od nr 99, Sadowa, Sosienkowa, Stawowa, Strażacka, Torowa, Tulipanowa, Wąska, Wiatrakowa, Widokowa, Wiśniowa, Wygonowa, Wysoka, Za Dębiczem, Zakładowa, oraz Pod Widokiem, Świerkowa i Jakuba Mandrysza.

2b. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, mogą być przyjęte do klasy pierwszej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2c. Zasady przyjmowania uczniów zamieszkałych poza obwodem do Szkoły Podstawowej nr 3 w Raciborzu do klas pierwszych.

1) Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek obojga rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, składany do dyrektora szkoły.

2)W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria :

a)W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka, o którego przyjęcie stara się rodzic/opiekun prawny dziecka, na podstawie oświadczenia rodzica – liczba punktów **1.**

b) Niepełnosprawność dziecka, na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej – liczba punktów **1.**

 3) W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu dziecka decyduje

 kolejność zgłoszeń.

 4) Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci

 urzędowo poświadczonego dokumentu.

 5) Postępowanie rekrutacyjne dzieci spoza obwodu Szkoły przeprowadza się zgodnie z harmonogramem ogłoszonym na dany rok szkolny. Harmonogram zawiera terminy: publikacji oferty, przyjmowania wniosków składanych przez rodziców (prawnych opiekunów),publikacji list zakwalifikowanych dzieci, publikacji list przyjętych dzieci, rekrutacji uzupełniającej.

6) Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

7) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;

b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych;

c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

8) Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

9) Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli złożono wymagane dokumenty oraz w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostało zakwalifikowane.

10) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

11) O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadku przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły.

12) Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

13) W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły o przyjęciu decyduje dyrektor szkoły.

14) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Szkoły.

15) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (prawnego opiekuna) z wnioskiem, o którym mowa w ustepie 14 .

16) Rodzice (prawni opiekunowie ) dziecka mogą wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

17) Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ustepie 16, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

18) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

19) Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

20) Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego punktu stosuje się odpowiednio.

3. Obowiązek szkolny trwa od 6 roku życia do 18 roku życia.

4. W przypadkach uzasadnionych poważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o jeden rok.

5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka..

6. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychiczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

7. Decyzję o wcześniejszym przyjęci u dziecka podejmuje dyrektor szkoły. 8. Skreślony

9. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:

a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;

b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

10. Dyrektor szkoły publicznej decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej. Przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka spoza jej obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

11. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od lat 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, do 13, nie później niż 18 roku życia.

12. Skreślony

13.Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie , do której uczeń przechodzi są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

**§ 50**

1.Uczeń ma prawo do:

1. swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji;
2. uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
3. nauki;
4. swobody/wolności myśli, sumienia i wyznania;
5. wolności od poniżającego traktowania i karania;
6. tożsamości;
7. nazwiska, imienia i obywatelstwa;
8. wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących;
9. prywatności, korespondencji i życia rodzinnego;
10. ochrony prawnej;
11. wypoczynku;
12. prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym
13. dochodzenia swoich praw (możliwość obrony), w szkole;
14. sprawiedliwego sądu;
15. ochrony ze strony państwa w przypadku dziecka pozbawionego rodziny;
16. wolności od poniżającego traktowania i karania;
17. ochrony przed zaniedbaniem, wykorzystaniem seksualnym i wszelkimi nałogami;
18. podejrzany oskarżony lub uznany winnym ma prawo do godnego traktowania;
19. odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, nie należy w związku z tym zadawać dodatkowych prac domowych na czas ich trwania;
20. zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły i poza jej obrębem, których działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją RP oraz wolności pokojowych zgromadzeń.

2. Ponadto uczeń ma prawo do;

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
3. korzystania z doraźnej pomocy finansowej;
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
5. swobody wyrażania myśli, sumienia i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
6. do prywatności, korespondencji oraz ochrony prawnej;
7. do uzyskania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
8. rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;
9. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zawartych w WSO;
10. pomocy w przypadku trudności w nauce;
11. korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego;
12. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
13. wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
14. poszanowania godności własnej i nietykalności osobistej;
15. jawnego i pełnego wyrażania swoich poglądów, jeżeli nie narusza niczyjej godności osobistej oraz postanowień Statutu szkoły;
16. przedstawiania swoich problemów nauczycielom i wychowawcy oraz uzyskania wyjaśnień, odpowiedzi, a także pomocy z prawem do zachowania tajemnicy;
17. uzyskania dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce, w miarę możliwości organizacyjno- finansowych szkoły;
18. do jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;
19. odwołania się na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami zawartymi w WSO od ocen semestralnych i rocznych;
20. uczeń ma prawo do korzystania z pomocy socjalnej przydzielonej w miarę możliwości szkoły, według zasad określonych odrębnymi przepisami.

3. Uczniowie mogą uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez szkołę, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

4.Uczeń może reprezentować szkołę za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych :

na konkursach przedmiotowych, przeglądach i zawodach sportowych organizowanych przez szkołę,

reprezentować szkołę poza jej obrębem, za zgodą dyrektora szkoły.

5. Każdy uczeń ma prawo wyborcze do Samorządu Klasowego i Samorządu Szkolnego.

6. Uczę ma prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania.

7. Uczeń ma prawo do ochrony przed zaniedbaniem, wykorzystaniem seksualnym i wszelkimi nałogami.

8 Uczeń ma prawo do zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły i poza jej obrębem, których działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją RP oraz wolności pokojowych

9. Uczeń ma prawo być na bieżąco informowany o przysługujących mu prawach, a także o instytucjach ,do których może się zwrócić w przypadku łamania praw dziecka.

10. Wszyscy uczniowie szkoły są równi wobec prawa.

11. Prawa dziecka muszą być przestrzegane przez wszystkich, w tym nauczycieli i pracowników szkoły.

12. W przypadku naruszenia praw uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą dokonuje analizy zasadności skargi, podejmuje odpowiednie decyzje zgodnie z przepisami prawa.

13. Dyrektor powiadamia rodziców o sposobie załatwienia skargi w terminie dwóch tygodni od otrzymania powiadomienia.

**§ 51**

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. Rodzice lub opiekunowie mają prawo w terminie do 14 dni, złożyć skargę dotyczącą naruszenia praw ucznia na ręce dyrektora szkoły.
2. Skargę rozpatruje rada pedagogiczna w terminie do 14 dni.
3. Dokumentacja trybu odwołania zostanie zapisana w protokole posiedzeń rady pedagogicznej
4. Wychowawca zainteresowanego odpowiada pisemnie na skargę rodziców w terminie 7 dni.
5. Dalsze odwołanie można kierować w następującej kolejności do:
6. delegatury,
7. kuratorium oświaty,
8. rzecznika praw dziecka.

2. Przywileje uczniowskie:

1. uczeń ma przywilej uczestnictwa w imprezach pozalekcyjnych (dyskoteki, festyn),
2. uczeń ma przywilej uczestnictwa w wycieczkach klasowych i szkolnych,
3. korzystania z przywilejów zapisanych w WSO.

**§ 52**

1.**.**Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a  zwłaszcza dotyczących:

1. poszanowania tożsamości narodowej, lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz tradycji szkoły;
2. punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i w życiu szkoły (uroczystości i imprezy kulturalne oraz sportowe);
3. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz godnego zachowania się poza szkołą;
4. używania właściwego języka (bez wulgaryzmów);
5. przestrzegania regulaminów wewnętrznych;
6. przebywania na terenie szkoły w obuwiu zmiennym;
7. dbania o sprzęt i pomocy szkolne;
8. dbania o ład i porządek w szkole;
9. korzystania w szatni szkolnej zgodnej z regulaminem jej użytkowania;
10. wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych;
11. przestrzegania przepisów BHP na terenie szkoły i wokół niej;
12. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
13. przeciwdziałania wszelkim przejawom nietolerancji, przemocy, brutalności i wulgarności;
14. wystrzegania się wszelkich szkodliwych dla zdrowia nałogów;
15. podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom innych organów szkoły;
16. dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

2.Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć oraz przybywać na nie punktualnie. W przypadku spóźnienia na zajęcia uczeń jest zobowiązany wejść do sali, w której odbywają się zajęcia.

3. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, w zakresie opanowania materiału z trzech ostatnich lekcji, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu oraz posiadać wyznaczone przez nauczyciela przybory szkolne.

4. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyta uwagę, wykonywać polecenia nauczyciela, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.

5. Uczeń ma usprawiedliwiona nieobecność gdy bierze udział w konkursach, zawodach lub reprezentuje szkołę na zewnątrz, co musi być odnotowane przez nauczyciela w danym dniu w dzienniku lekcyjnym.

6. Uczeń w czasie zajęć powinien rozmawiać po uzyskaniu pozwolenia, używać kulturalnych słów. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów, gestów. Uczeń powinien dostosować się do poleceń nauczyciela.

7. Uczeń powinien niezwłocznie usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w formie pisemnej w postaci zwolnienia podpisanego przez rodziców, prawnych opiekunów lub zwolnienia lekarskiego, z zastrzeżeniem :

1. nieobecność do 5 dni – usprawiedliwia rodzic lub prawny opiekun;
2. każda kolejna nieobecność w krótkim odstępie czasu (2 – 3 dni) musi być usprawiedliwiona przez lekarza;
3. nieobecność powyżej 5 dni – usprawiedliwia się zwolnieniem lekarskim;
4. w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na stałe przez lekarza z zajęć na basenie;
5. uczeń może być jednorazowo zwolniony z zajęć na basenie przez rodzica lub prawnego opiekuna. Kolejne zwolnienie musi być wystawione przez lekarza.
6. identyczny tryb usprawiedliwiania dotyczy zajęć pozalekcyjnych, na które rodzic lub prawny opiekun zadeklarował chęć uczestnictwa.

8. Uczeń jest zobowiązany do dbałości o schludny wygląd i noszenia odpowiedniego stroju zgodnie z przyjętymi zasadami:

* 1. uczeń w szkole i na jej terenie powinien przebywać w odpowiednim stroju. uczeń w szkole i na jej terenie powinien przebywać w odpowiednim stroju – ubranie zakrywające ramiona o długości nie odsłaniającej ciało, spódnice o długości minimum do kolan. Na ubraniu wierzchnim lub tornistrze powinna być przypięta tarcza SP 3.
	2. skreślono
	3. uczeń zachowuje czysty i schludny wygląd;
	4. w czasie uroczystości szkolnych : rozpoczęcie roku szkolnego, Dzień Patrona Szkoły, Dzień KEN, obchody rocznic odzyskania niepodległości, ustanowienia Konstytucji 3 Maja, oraz po wcześniejszym powiadomieniu przez nauczycieli uczeń powinien nosić strój odświętny, taki jak biała bluzka/koszula i granatowa lub czarna spódnica/spodnie.

9. Uczeń powinien z szacunkiem odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły i pozostałych uczniów, stosować zwroty grzecznościowe (dzień dobry, do widzenia, proszę, przepraszam, dziękuję), przestrzegać zasad dobrych manier.

10.Uczeń respektuje następujące zasady korzystania z korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

uczeń i nauczyciele korzystają z telefonów komórkowych w czasie przerw oraz przed i po zajęciach;

telefon komórkowy powinien być przez ucznia używany do kontaktów wyłącznie z rodzicami lub prawnymi opiekunami;

uczeń musi mieć pisemną zgodę rodzica (prawnego opiekuna) na posiadanie i korzystanie z telefonu komórkowego na terenie szkoły;

w trakcie zajęć telefon musi być wyłączony i schowany, obowiązuje całkowity zakaz używania aparatu fotograficznego;

w żadnej sytuacji nie wolno nagrywać dźwięków, obrazów oraz robić zdjęć na terenie szkoły bez zgody nauczyciela, pracownika szkoły i pozostałych uczniów;

szkoła nie odpowiada materialnie za kradzież lub zniszczenie telefonu komórkowego;

w przypadku kradzieży wydarzenie to należy zgłosić wychowawcy, dyrektorowi i organom ścigania;

naruszanie zasad korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły spowoduje zabranie urządzenia do depozytu przez dyrektora szkoły w opisanej kopercie;

telefon z depozytu ma prawo odebrać rodzic (prawny opiekun) ucznia po wcześniejszym wyjaśnieniu sytuacji z poszkodowanym nauczycielem, uczniem lub pracownikiem szkoły;

uczeń nie powinien przynosić do szkoły innych urządzeń elektronicznych (odtwarzacze MP3, i inne, aparaty fotograficzne, kamery).

**§ 53**

1. Nagrody przyznaje się uczniom wyróżniającym się w nauce, zachowaniu i pracy społecznej.

2. Rodzaje nagród:

1. wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły, za aktywny udział i wzorową postawę w życiu klasy, za osiągnięcia w konkursach i zawodach wewnątrzszkolnych;
2. wyróżnienie przez dyrektora szkoły wobec uczniów poszczególnych klas, wobec uczniów całej szkoły, za aktywny udział i wzorowa postawę w życiu szkoły, za osiągnięcia w konkursach i zawodach pozaszkolnych;
3. nagroda rzeczowa Rady Rodziców przyznawana na wniosek Rady Pedagogicznej, za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
4. wpisanie w kronikę szkolną nazwisk uczniów wyróżnionych, za osiągnięcia szkolne i pozaszkolne;
5. list pochwalny do rodziców, za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
6. prezentacja osiągnięć uczniów na gazetkach szkolnych, za najlepsze osiągnięcia sportowe;
7. dyplom, za osiągnięcia sportowe i za wyniki w konkursach przedmiotowych;
8. medale, za osiągnięcia sportowe.

3.Nagrody rzeczowe lub dyplomy mogą być przyznawane również wyróżniającemu się zespołowi uczniów.

4. Kary za wykroczenie uczniowskie:

1. upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę w indywidualnej rozmowie, za drobne małoszkodliwe przewinienia;
2. upomnienie wobec klasy przez nauczyciela lub wychowawcę, za każde przewinienie na terenie klasy lub szkoły;
3. upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły, za powtarzające się lub poważniejsze przewinienia;
4. zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych, za niewłaściwą postawę na zajęciach
5. zawieszenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju imprezach szkolnych, za stwarzanie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu
6. zawieszenie reprezentowania szkoły w różnych zawodach, konkursach, za niewłaściwą postawę;
7. zawieszenie w działalności w samorządzie uczniowskim, za postawę niegodna reprezentanta szkoły;
8. przeniesienie do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty.

5. Szkoła ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia ucznia i rodziców(opiekunów) o zastosowaniu wobec niego kar za wykroczenia uczniowskie w formie ustnej lub pisemnej.

6. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się od kary w terminie nie dłuższym niż 14 dni do dyrektora szkoły.

7. Określa się następujący tryb odwołania od wyznaczonej kary:

1. pisemny wniosek rodziców o uchylenie kary z podaniem powodu odwołania się;
2. przedłożenie dyrekcji szkoły wniosku do ustalenia zasadności odwołania;
3. podjęcie decyzji przez radę pedagogiczną terminie nie dłuższym niż 14 dni w sprawie zasadności kary;
4. pisemna informacja rady pedagogicznej o rozpatrzeniu wniosku do rodziców ucznia ukaranego w terminie do 7 dni od rozpatrzenia sprawy,
5. w przypadku zakwestionowania opinii rady pedagogicznej, rodzice bądź opiekunowie mogą się odwołać do delegatury a następnie do kuratora oświaty.

§ 54

 1.Szkoła stwarza warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez działalność wychowawczą i zapobiegawczą:

* 1. właściwą liczbę sal lekcyjnych i sali gimnastycznej;
	2. przestronne korytarze i klatki schodowe;
	3. dyżury podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach;
	4. promocję zdrowia psychicznego;
	5. promocję zdrowego stylu życia ;
	6. informowanie o szkodliwości środków i substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii, oraz o narkomanii i jej skutkach,
	7. przeciwdziałanie alkoholizmowi;

2.Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. 3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. 4. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami. 5. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego w klasach IV – VI. 6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 25 uczniów oraz na wychowaniu fizycznym w oddziałach liczących powyżej 27 uczniów. 7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. 8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. 9.Pomiędzy godzinami lekcyjnymi uczniowie mają prawo do 10 minutowych i jednej 20 minutowej przerwy. 10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. 11. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między klasowych, w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych. 12. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, odpowiednio zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego. 13. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła od momentu jego przyjścia do momentu wyjścia ze szkoły zgodnie z procedurami. 14. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole zainstalowany został system monitoringu wizyjnego, który obejmuje swym zasięgiem wejście główne do szkoły, teren wokół szkoły oraz szatnię szkolną. 15. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów z budżetu szkoły i w ramach godzin wynikających z zapisów art. 42 KN: a) zajęcia wyrównujące braki w nauce; b) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej; c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia. 16. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. 17. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudnościami w uczeniu się i deficyty rozwojowe. 18. Gimnastyka korekcyjna – zajęcia organizowane są dla uczniów klas I-III, u których stwierdzono wady postawy. 19. „Wychowanie do życia w rodzinie” jest realizowane w klasach V i VI. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z tych zajęć po otrzymaniu od rodziców pisemnej rezygnacji. 20. Kółka przedmiotowe i zainteresowań organizowane są dla grupy uczniów odpowiednio do ich potrzeb i zainteresowań z budżetu szkoły lub w ramach projektów z Unii Europejskiej: a) wiedza o regionie” realizowana w klasach VI przez nauczyciela historii; b) SKS organizowane są dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach sportowych; c) zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii. 21. Nauczanie indywidualne organizowane jest dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia, lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Organizuje się je na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania: a) indywidualne nauczanie dyrektor szkoły organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu; b) indywidualne nauczanie prowadzone jest przez jednego lub przez kilku nauczycieli w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły; c) zajęcia w ramach indywidualnego nauczanie prowadzi się w domu rodzinnym lub na terenie szkoły; d) zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania; e) tygodniowy wymiar zajęć dla uczniów klas I-III wynosi od 6 do 8 godzin, dla uczniów klas IV-VI od 8 do 10 godzin. 22. Szkoła w celu pełnej realizacji działalności statutowej współpracuje z instytucjami kulturalno – oświatowymi i sportowymi, poradniami specjalistycznymi, sądem i policją, z przedszkolami i innymi szkołami. 23. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom polega na: a) nieodpłatnym korzystaniu z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej zarówno przez uczniów jak i rodziców czy nauczycieli; b) pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej na wniosek rodziców, nauczycieli, a także samego ucznia; c) współpracy opartej na organizowaniu porad dla uczniów, rodziców, nauczycieli; d) konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców; e) organizowaniu zajęć specjalistycznych jak logopedyczne, korekcyjno–kompensacyjne, socjoterapeutyczne i inne zajęcia terapeutyczne; f) koordynowaniu zadań realizowanych na rzecz uczniów. 24. Współpraca z OPS w ramach organizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej; wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę o przyznanie pomocy materialnej uczniom w formie stypendium socjalnego, zasiłki losowe, wyprawki. 25. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, współdziałania i profilaktyki polegają na: a) organizowaniu spotkań z rodzicami zgodnie z harmonogramem; b) indywidualnych kontaktach wychowawcy klasy z rodzicami, prawnymi opiekunami w zależności od potrzeb; c) rozpoznawaniu warunków środowiskowych; d) odwiedzinach wychowawcy w domu rodzinnym ucznia; e) współpracy z rodzicami w wyrównywania braków w edukacji ucznia; f) współpracy z rodzicami w zakresie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną; g) organizowanie przez dyrektora szkoły spotkań Rady Rodziców, przyjmowanie wniosków do realizacji; h) współudział rodziców w organizowaniu imprez klasowych, ogólnoszkolnych i środowiskowych; i) pedagogizację rodziców; j) monitorowanie efektów działań szkoły wśród rodziców i uczniów; k) realizację wniosków rodziców dotyczących pracy szkoły; l) współpracę przy tworzeniu i opiniowanie Szkolnego Programu Wychowawczego, Wewnątrzszkolnego Systemy Oceniania, Statutu Szkoły Podstawowej Nr 3, Koncepcję Pracy Szkoły, Programu Profilaktyki, Szkolnego Zestawu Programów Nauczania. **ROZDZIAŁ XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE § 56** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. 2. Wzory pieczęci urzędowych i adresowych szkoły: a) okrągła duża: b) okrągła mała: c) adresowa szkoły: d) Rady Rodziców; 1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.2. Ceremoniał szkoły związany jest z patronem szkoły – Krzysztofem Kamilem Baczyńskim. 3. Raz w roku organizowane jest święto szkoły- uroczysta akademia. 4. Każdego roku organizowany jest konkurs wiedzy o patronie szkoły. Zwycięzcy konkursu otrzymują nagrodę dyrektora szkoły. 5.Prowadzone są konkursy poetyckie i recytatorskie. 6.Hymn szkoły kończy wszystkie akademie i ważniejsze uroczystości w życiu szkoły. 7. Hymn szkoły: „Dla młodości” Muz. F. Nowak Słowa: autor nieznany **Dla młodości nie ma granic Dla młodości nie ma granic Więc podajmy bracia ręce Nie zbłądzimy będąc razem, Bo kto młody, ten jest z nami Idąc w barwną życia zamieć A kto z nami- ten przyjaciel. Za przyjaźni drogowskazem. czyś jest z bliska, czy z daleka, Młode serca, wciąż gorące Wspólne łączą nas marzenia. Wszystkich chcą pokochać ludzi. Wspólnym celem los człowieka, Solidarność nasza słońcem, A ojczyzną cała Ziemia. Która świat z chaosu zbudzi. § 58** 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. 2.Skreślony 3. Skreślony 4 Statut może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej, w trybie przewidzianym do jego uchwalania. 5.Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Pedagogiczną. Statut szkoły uchwalono dnia 10.03.2014 r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców w dniu 4 marca 2014r